

「令和5年度佐賀県介護支援専門員更新研修会」

1. 専門研修課程Ⅰ（更新研修） 9日間

研修対象者：実務就業後6ヶ月以上の介護支援専門員
（更新対象者は実務期間が6ヶ月未満でも受講可）

- ①日 時 (1日目) 令和5年5月11日(木) 9時45分～17時
(2日目) 令和5年5月12日(金)
(3日目) 令和5年5月16日(火)
(4日目) 令和5年5月17日(水)
(5日目) 令和5年5月18日(木)
(6日目) 令和5年5月22日(月)
(7日目) 令和5年5月23日(火)
(8日目) 令和5年5月24日(水)
(9日目) 令和5年5月30日(火)
- カリキュラムにより
9時又は10時開始
- ②場 所 ガーデンテラス佐賀(旧マルチア) 佐賀市新栄東3丁目7-8 TEL0952-23-0111
- ③内 容 講義・事例演習
※演習は各自のケアプランを使用します。
下記①～③を準備し研修会初日に必ず持参してください。
①利用者基本情報
②課題分析(アセスメント)概要
③サービス計画書1表～3表(居宅・施設・予防いずれも可)
- ④研修費 30,000円 ※研修会初日受付にてお支払いください。
- ⑤申 込 令和5年4月21日(金)までに申込フォームから申込みを行ってください。
※別紙「研修受講申込について」をご覧ください。

2. 専門研修課程Ⅱ（更新研修） 5日間

研修対象者：実務就業後3年以上の介護支援専門員
（更新対象者は実務期間が3年未満でも受講可）

- ①日 時 (1日目) 令和5年9月13日(水) 9時45分～17時
(2日目) 令和5年9月14日(木) 10時～17時
A組(3～5日目) 令和5年9月20日(水)・21日(木)・22日(金) 9時～17時
B組(3～5日目) 令和5年9月26日(火)・27日(水)・28日(木) 9時～17時
※3～5日目は、2組に分けて実施しますので、希望の日程を選択してください。
ただし、会場の都合で希望組変更をお願いする場合があります。
- ②場 所 ガーデンテラス佐賀(旧マルチア) 佐賀市新栄東3丁目7-8 TEL0952-23-0111
- ③内 容 講義・事例研究演習
※演習は各自の持ち寄り事例を使用します。「事例研究シート」を準備し、
令和5年7月28日(金)までに事務局あて郵送してください。(FAX不可)
- 送付先：〒840-0054 佐賀市水ヶ江1丁目12-10 佐賀MCビル4階
公益社団法人佐賀県介護保険事業連合会
- ④研修費 30,000円 ※研修会初日受付にてお支払いください。
- ⑤申 込 令和5年7月28日(金)までに申込フォームから申込みを行ってください。
※別紙「研修受講申込について」をご覧ください。

各研修会全課程修了者には、修了証明書を交付致します。資格確認に正確を期すため、申込フォームの氏名・フリガナ・生年月日・登録番号・経験年数等については、すべて正確に入力して下さい。

【個人情報について】令和5年度佐賀県介護支援専門員専門研修の「申込書」の個人情報については、適正に管理を行い、研修及び名簿登録・修了証明書発行業務以外の目的に利用することはありません。

新型コロナウイルス感染症の状況等により、研修日程が変更となる場合があります。

研修受講者は必ず準備してください！

※研修会では、受講者提出様式は共通としますので、専門課程Ⅰ・Ⅱあなたが受講する研修課程の添付様式で作成してください。様式は下記よりダウンロードできます。

ダウンロード：佐賀県介護保険事業連合会ホームページ「ほっとネット」

<http://kaigohokenrengou-saga.com/>

専門研修課程Ⅰ

各自のケアプランを使用します。

研修会当日（5月11日）下記①～③を必ず持参してください。

- ①利用者基本情報
- ②課題分析（アセスメント）概要
- ③サービス計画書1表～3表（居宅・施設・予防いずれも可）

※研修当日の手元資料として、支援経過記録（3か月ほど）、利用者や家族等の現状や過去の生活歴・職歴、人間関係、家族関係、現在のエコマップ・住宅環境・協力者等の情報等をお持ち下さい。

専門研修課程Ⅱ

受講者の持ち寄り事例を使用します。

「事例研究シート」を作成し、令和5年7月28日（金）迄に下記事務局あて郵送してください。（FAX不可）

◎「事例研究シート」を作成するにあたっての留意事項をダウンロード様式に明記していますので、必ず読んでから作成提出してください。

専門課程Ⅱ受講者の「事例研究シート」送付先

〒840-0054 佐賀市水ヶ江1丁目12番10号 佐賀メディカルセンタービル4階
公益社団法人 佐賀県介護保険事業連合会

原本は保管しコピーを郵送してください。事例の提出がない時は受講出来ません。

ガイドライン導入について

受講者は、佐賀県が実施しているガイドラインに沿った**研修記録シート**の作成及び提出が必要になります。

記録シートには**管理者記入欄**がありますので、管理者の方は必ずご記入をお願いします。

研修記録シート1（目標）の提出は、受講日までに佐賀県介護保険事業連合会へメール（sodan@vip.saganet.ne.jp）にて提出をお願いします。

メールでの提出ができない時は、研修会初日に持参してください。

介護支援専門員に係るガイドライン導入及び更新手続き等については、佐賀県ホームページに情報を掲載していますので必ず確認してください。

佐賀県庁ホームページ

健康・福祉 > 高齢者福祉・介護保険 > 研修・講習会 >
介護支援専門員研修ガイドラインについて